

## PROCEDURE RETRAIT DIPLÔME

### ➤ Retrait par le titulaire :

Le titulaire **se présente sur rendez-vous** à l'U.F.R de Pharmacie et retire son diplôme sur présentation :

- ❖ d'une pièce d'identité en cours de validité,
- ❖ de l'original de son attestation de réussite.

Il appose sa signature sur la liste d'émargement contre remise du parchemin.

Le titulaire doit signer le parchemin.

### ➤ Retrait par une tierce personne :

Le demandeur donne procuration à une personne mandatée, par courrier manuscrit (précisant son identité et celle de la personne mandatée, la liste des documents pour lesquels est établie la procuration).

La personne mandatée présente **se présente sur rendez-vous** à l'U.F.R de Pharmacie avec les documents suivants :

- ❖ le formulaire de procuration signé par le demandeur,
- ❖ sa propre pièce d'identité,
- ❖ la copie de la pièce d'identité du demandeur.

Il signera la liste d'émargement en spécifiant « procuration » pour pouvoir retirer le parchemin.

A la remise du diplôme, le demandeur devra signer le parchemin et confirmer par mail la remise de celui-ci auprès du service de [l'Unité Mixte de Formation Continue en Santé](#).

Pour prendre rendez-vous, veuillez vous adresser à [umfcs.diplomes.medpha@uca.fr](mailto:umfcs.diplomes.medpha@uca.fr).

Clermont-Ferrand, le 15 avril 2021

Le Service de la Formation – Pôle 5

