

Attention : Ne pas envoyer de règlement – Une convention de formation vous sera adressée pour signature.

INTITULE DE LA FORMATION

.....

A COMPLETER PAR LE STAGIAIRE

Nom de naissance : Nom marital :

Prénom : Né(e) le : A :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Tél : Mail :@.....

A COMPLETER PAR L'EMPLOYEUR (dans le cadre d'une prise en charge directe)

(La facture sera adressée à l'adresse ci-dessous)

Raison sociale :

Représenté par :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Nom du contact gestionnaire du dossier :

Tél : Mail :@.....

N° de SIRET :

Code CHORUS PRO ou numéro d'engagement :

PIECES A FOURNIR : RIB EXTRAIT KBIS ou RECEPISSE DECLARATION EN PREFECTURE

A COMPLETER PAR L'EMPLOYEUR (dans le cadre d'une subrogation de paiement par un OPCO)

(la facture adressée directement à l'OPCO)

OPCO concerné :

Adresse :

Code Postal : Ville :

DEMANDE DE SUBROGATION DE PAIEMENT :

Validée En cours (attente de réponse) Non demandée à ce jour

Date :
Signature du représentant

Cachet de l'organisme
(obligatoire)