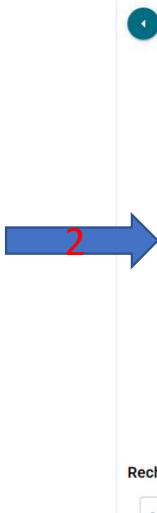


Mod'op MyBooking



Etape 1

Je souhaite rechercher une salle ou du matériel



Je souhaite rechercher une salle ou du matériel



Sélectionner Dunant

Etape 2

MyBookings

RÉSERVER

MES RÉSERVATIONS

ADMINISTRATION

Localisation : Dunant
05 Décembre 2025

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| PC DOSI Dunant PC Portable DOSI Santé Informatique | Totem Teams Santé Informatique Dunant | Vidéo Projecteur DOSI Santé Informatique Dunant | Vélo à Assistance Electrique Véhicule Dunant | BioFlux 200 / Axiolab Observer 7 Equipement scientifique SysMic / CBRV |
| Celliscope 2 Equipement scientifique SysMic / CBRV | QX600 ddPCR Equipement scientifique SysMic / CBRV | Enceinte anaérobie Equipement scientifique SysMic / CBRV | Dilutateur ensemencEUR automatique easySpiral Equipement scientifique SysMic / CBRV | Lecteur de plaque et cytomètre SparkCyto Equipement scientifique SysMic / CBRV |
| Automate dilutEUR et repiqueur de colonies Fluent Control Equipement scientifique SysMic / CBRV | Compteur automatique de colonies Scan 4000 SysMic / CBRV | MALDI-TOF MS Equipement scientifique SysMic / CBRV | Thèses d'exercice Pharmacie (cycle court) Prise de rendez-vous Dunant | |
| | | | | |

Sélectionner
« Thèses d'exercices
(Cycle court) »

Etape 3

◀ RETOUR

vendredi 09 janvier 2026

VOIR LE PLANNING À LA SEMAINE

| Horaires | Taux de réservation |
|---------------|---------------------|
| 10:00 - 11:00 | + (available) |
| 14:00 - 15:00 | ✗ (unavailable) |
| 15:30 - 16:30 | + |

Titre : Salle des thèses
Type : Prise de rendez-vous / Soutenances de thèse
Service : Thèses d'exercice - UFR de Médecine et des Professions Paramédicales / UFR de Pharmacie
Description :
Votre réservation ne sera confirmée définitivement par votre service de scolarité qu'à réception de l'approbation du jury de thèse.
A noter les réservations avec un délai inférieur à un mois ne sont pas possibles.
Toutes les modalités sont disponibles ici : <https://pharmacie.uca.fr/formation/la-these-dexercice>

Selectionner une ressource
Salle des thèses

Etape 4

Réserver la ressource : 09/01/2026 10:00 : 11:00

Heure de début Heure de fin

10:00 11:00

Ajouter des participants à la réservation (Prénom Nom)

Réserver pour un autre utilisateur (ajoutez le(s) utilisateur(s) comme participant)

Titre de la réservation (optionnel)

Commentaire (facultatif)

Ajouter à la sélection Envoyer la demande de réservation

Impossible de changer les horaires

Merci de renseigner votre prénom nom – qui s'affiche si vous êtes bien inscrit

Valider votre demande - celle-ci arrivera directement sur le mail de la scolarité

The screenshot shows a reservation form for a resource from January 9, 2026, from 10:00 to 11:00. It includes fields for adding participants, reserving for another user, entering a title, leaving a comment, and adding to a selection. At the bottom, there are buttons for sending the reservation and validating it. Three yellow callout boxes provide instructions: one about changing times being impossible, one about entering a first name for confirmation, and one about validating the request via email.



UFR DE PHARMACIE
Université Clermont Auvergne

FILIÈRE : N°

DIPLOME D'ETAT DE DOCTEUR EN PHARMACIE

APPROBATION DU SUJET DE LA THESE

PROPOSITION EN VUE DE LA DESIGNATION DES MEMBRES DU JURY

NOM et Prénom du candidat :

Date et lieu de naissance :

SUJET DE LA THESE :

DATE (complète) : HEURE :

NOM, FONCTION et ETABLISSEMENT D'EXERCICE DES MEMBRES DU JURY (*)
(*Adresse postale complète et adresse mail pour les personnalités extérieures*)

PRESIDENT : 1).....

MEMBRES : 2).....

3).....

4).....

5).....

Clermont-Ferrand, le.....

Le Doyen-Directeur,

Le Président du jury,

Christiane FORESTIER

DECISION DU PRESIDENT DE L'UNIVERSITE :

Clermont-Ferrand, le.....

VOIR AU VERSO LES INSTRUCTIONS POUR LA CONSTITUTION DU JURY

CET IMPRIMÉ DEVRA ÊTRE COMPLETE ET RETOURNÉ AU BUREAU SCOLARITE UN MOIS ½ AVANT LA SOUTENANCE. (*Il pourra être soit dactylographié, soit écrit en lettres majuscules très lisiblement.*)

Etape 5

Merci d'envoyer par mail à
scola.theses.pharmacie@uca.fr

Votre approbation jury qui fera office de **validation définitive** de votre créneau.

Attention tout document qui ne serait pas envoyé dans les temps : le créneau sera automatiquement supprimé, il faudra alors recommencer toute la procédure.