

Mod'op MyBooking



Etape 1



Je souhaite rechercher une salle ou du matériel

2

Rechercher une localisation*

Sélectionnez une localité

Sélectionner Dunant

Etape 2

MyBookings

RÉSERVER

MES RÉSERVATIONS

ADMINISTRATION

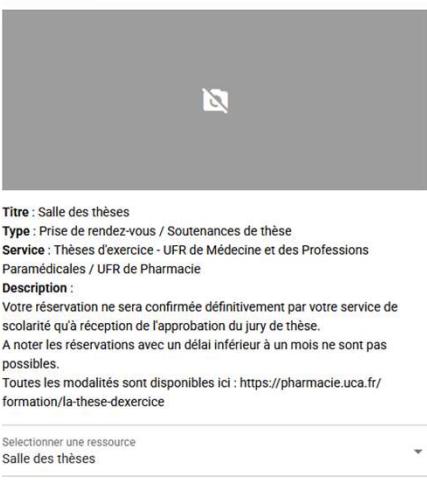
Localisation : Dunant
05 Décembre 2025

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
|  Dunant PC Portable DOSI Santé Informatique |  Dunant Totem Teams Santé Informatique |  Dunant Vidéo Projecteur DOSI Santé Informatique |  Dunant Vélo à Assistance Electrique Véhicule |  SysMic / CBRV BioFlux 200 / Axio Observer 7 Équipement scientifique |
|  SysMic / CBRV Celliscope 2 Équipement scientifique |  SysMic / CBRV QX600 ddPCR Équipement scientifique |  SysMic / CBRV Enceinte anaérobie Équipement scientifique |  SysMic / CBRV Dilutateur ensemencEUR automatique easySpiral Équipement scientifique |  SysMic / CBRV Lecteur de plaque et cytomètre SparkCyto Équipement scientifique |
|  SysMic / CBRV Automate dilutEUR et repiqueur de colonies Fluent Control Équipement scientifique |  SysMic / CBRV Compteur automatique de colonies Équipement scientifique |  SysMic / CBRV MALDI-TOF MS Équipement scientifique |  Dunant Thèses d'exercices Pharmacie (cycle court) Prise de rendez-vous | |
| | | | | |

Sélectionner
« Thèses d'exercices
(Cycle court) »

Etape 3

◀ RETOUR



Titre : Salle des thèses
Type : Prise de rendez-vous / Soutenances de thèse
Service : Thèses d'exercice - UFR de Médecine et des Professions Paramédicales / UFR de Pharmacie
Description :
Votre réservation ne sera confirmée définitivement par votre service de scolarité qu'à réception de l'approbation du jury de thèse.
A noter les réservations avec un délai inférieur à un mois ne sont pas possibles.
Toutes les modalités sont disponibles ici : <https://pharmacie.uca.fr/formation/la-these-dexercice>

Selectionner une ressource
Salle des thèses



Etape 4

Réserver la ressource : 09/01/2026 10:00 : 11:00

Heure de début **10:00** Heure de fin **11:00**

Ajouter des participants à la réservation (Prénom Nom)

Réserver pour un autre utilisateur (ajoutez le(s) utilisateur(s) comme participant)

Titre de la réservation (optionnel)

Commentaire (facultatif)

Ajouter à la sélection

Envoyer la demande de réservation

Impossible de changer les horaires

Merci de renseigner votre prénom nom – qui s'affiche si vous êtes bien inscrit

Valider votre demande - celle-ci arrivera directement sur le mail de la scolarité



The screenshot shows a reservation form for a resource on January 9, 2026, from 10:00 to 11:00. The 'Heure de début' (start time) is set to 10:00 and 'Heure de fin' (end time) is set to 11:00. A yellow box with the text 'Impossible de changer les horaires' (It is impossible to change the times) is positioned above the time selection buttons. Below the form, three yellow boxes provide instructions: 'Merci de renseigner votre prénom nom – qui s'affiche si vous êtes bien inscrit' (Please enter your first name – it will be displayed if you are registered) and 'Valider votre demande - celle-ci arrivera directement sur le mail de la scolarité' (Validate your request – it will arrive directly on the school's email) are aligned to the right of the 'Envoyer la demande de réservation' (Send reservation request) button. A blue arrow points from the 'Impossible de changer les horaires' box to the time selection buttons. Another blue arrow points from the validation instructions to the 'Envoyer la demande de réservation' button.



FILIÈRE : N°

DIPLOME D'ETAT DE DOCTEUR EN PHARMACIE

APPROBATION DU SUJET DE LA THESE

PROPOSITION EN VUE DE LA DESIGNATION DES MEMBRES DU JURY

NOM et Prénom du candidat :

Date et lieu de naissance :

SUJET DE LA THESE :

DATE (complète) : HEURE :

NOM, FONCTION et ETABLISSEMENT D'EXERCICE DES MEMBRES DU JURY (*)
(*Adresse postale complète et adresse mail pour les personnalités extérieures*)

PRESIDENT : 1)

MEMBRES : 2)

3)

4)

5)

Clermont-Ferrand, le

Le Doyen-Directeur,

Etape 5

Merci d'envoyer par mail à
scola.theses.pharmacie@uca.fr

Votre approbation jury qui fera office de **validation définitive** de votre créneau.

Attention tout document qui ne serait pas envoyé dans les temps : le créneau **sera automatiquement supprimé, il faudra alors recommencer toute la procédure.**

Christiane FORESTIER

DECISION DU PRESIDENT DE L'UNIVERSITE :

Clermont-Ferrand, le

(*)

VOIR AU VERSO LES INSTRUCTIONS POUR LA CONSTITUTION DU JURY

CET IMPRIME DEVRA ETRE COMPLETE ET RETOURNE AU BUREAU SCOLARITE UN MOIS ½ AVANT LA SOUTENANCE. (Il pourra être soit dactylographié, soit écrit en lettres majuscules très lisiblement).