Formalités administratives **Service de la Formation – Pôle des Scolarités Santé – Scolarité 3ème Cycle**	**Formalités administratives** **B.U.**
1 MOIS AVANT LA SOUTENANCE DE VOTRE THÈSE (Concernant les soutenances de thèses durant la 1ère quinzaine de septembre, merci de bien vouloir retourner vos documents avant le 15 juillet) ↓ **Remettre à la scolarité 3ème cycle, les 4 documents <u>rédigés en français</u> suivants signés par :** <u>Le président de jury</u> : • Dépôt du titre de la thèse • Proposition en vue de la désignation des membres du jury libellée suivant l'exemple fourni avec les documents à télécharger • La conclusion du travail de thèse signée par le président de jury (en bas à droite), elle sera visée par le Doyen-Directeur en bas à gauche des conclusions (le document signé sera envoyé par mail, au candidat, pour qu'il puisse imprimer les thèses définitives) <u>Le coordonnateur</u> : • Approbation du sujet de thèse Paiement de la location de la toge par CB (20€), CF document « Procédure paiement loc toge en ligne »	**8 JOURS AVANT LA SOUTENANCE** ↓ **Déposer votre dossier à la BU (1 version PDF de la thèse + 1 version papier) :** Envoyer impérativement à l'adresse theses.sante.bu@uca.fr : • Le fichier PDF de votre thèse • 1 fichier texte contenant le résumé et 4 ou 5 mots-clefs de votre thèse • Autorisation de diffusion (signé par le président de jury en même temps que les documents destinés à la scolarité 3ème cycle) Contacter la BU pour prendre RDV : • par téléphone : 04 73 17 83 00 (Secrétariat) • Par mail : theses.sante.bu@uca.fr Le jour de votre RDV, présentez-vous à l'accueil de la BU avec : • 1 exemplaire imprimé de votre thèse • L'autorisation de diffusion (voir ci-contre) complétée et signée par vous et par votre président de jury (si vous ne les avez pas déjà envoyés par mail). Le/la bibliothécaire vérifiera votre dépôt et vous remettra un certificat de dépôt de thèse à transmettre au service de la formation, 3ème cycle pour la remise de vos diplômes. RAPPEL des règles impératives pour la rédaction : - Respectez le Guide de présentation (voir ci-contre) - Ni coordonnées personnelles, ni date de naissance ne doivent figurer dans la thèse (ni sur la page de titre)

Il vous appartient de distribuer 1 exemplaire de la thèse à chaque membre du jury, attention aux délais, chaque membre ayant ses propres impératifs

Vous avez la possibilité de faire un test audiovisuel avant votre soutenance. Merci de prendre contact avec M. Brun au 04 73 17 84 60 avant 15h00. Ce rendez-vous doit être pris au <u>minimum une semaine</u> avant votre soutenance. Voir « Demande de matériel thèses »